

# Subsidieregeling Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp Zuid-Limburg 2023



## Inhoudsopgaven

Inleiding

Subsidieregeling Doelgroeparrangementen Jeugd en Onderwijs

Bijlage 1. Voorprocedure aanvragen subsidie nieuw in te richten doelgroepen

Bijlage 2. Financiële afspraken HLV-gemeenten

## Inleiding

Doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp zijn bedoeld voor de scholen van het speciaal (basis) onderwijs en het speciaal voortgezet onderwijs. Het kan daarbij gaan om basale-, maar ook om meer specifiek ondersteuning vanuit jeugdhulp, die moeten passen bij de doelgroep en moeten aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van school.

Kenmerkend is dat de ondersteuning vanuit Jeugdwet ingericht wordt op school (*vindplaats*), waarvoor school en eventuele jeugdhulpverleners met partners uit het voorliggend veld op locatie van de school (*werkplaats*) samenwerken rond een groep jeugdigen. Dat geldt bijvoorbeeld voor jeugdigen met complexe onderwijs- en ondersteuningsvragen die het gevolg zijn van zintuigelijke en fysieke beperkingen of psychische klachten en aanzienlijke gedragsproblemen. Voor hen is samenwerking noodzakelijk en vanzelfsprekend.

De doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp zijn een manier om meer samenhang te creëren in de ondersteuning die vanuit verschillende kolommen en perspectieven geboden wordt: de afspraken voor de ondersteuning worden generiek gemaakt voor jeugdigen die behoren bij de doelgroep en per individuele jeugdige worden de doelen van school en thuis met elkaar verbonden (in het gezinsplan). In de werkplaats, in school, wordt het gezinsplan afgestemd en verbonden met het plan van school (Duiden en Doen). Door de afspraken voor de ondersteuning voor groepen jeugdigen in één keer collectief te organiseren verminderen we de administratieve lasten en zijn er minder/lichtere individuele arrangementen jeugdhulp c.q. een andere inzet vanuit jeugdhulp nodig. Ook het aantal partners met wie de school de jeugdhulp afstemt, zal daardoor afnemen (conform landelijke ontwikkelingen, zie ook beleidsplan jeugd).

De scholen voor speciaal (basis) onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs, waarvoor deze subsidie kan worden aangevraagd hebben een plan ontwikkeld voor jeugdigen en scholen uit de gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Kerkrade, Maastricht, Meerssen, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg a/d Geul. De gemeenten Heerlen, Voerendaal en Landgraaf zijn inhoudelijk aangesloten op deze subsidieregeling, maar hebben feitelijk een aparte opdracht verstrekt aan JENS voor de basishulp Jeugd aan hun jeugdigen op scholen.

# Subsidieregeling doelgroeparrangementen Jeugd en Onderwijs

## Artikel 1 *Begripsomschrijvingen*

### 1. **Basisondersteuning onderwijs**

Tot de basisondersteuning onderwijs behoren alle ondersteuningsvormen die iedere school in huis heeft. Dit zijn alle binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs overeengekomen preventieve en lichte curatieve interventies die eenduidig gelden voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs. Iedere school beschrijft haar mogelijkheden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het samenwerkingsverband passend onderwijs stemmen scholen die (gevalideerde) ondersteuningsprofielen af met het doel om op samenwerkingsverbandniveau tot een dekkend netwerk in ondersteuningsaanbod te komen. Streven is jeugdigen met een ondersteuningsbehoefte zoveel mogelijk binnen de basisondersteuning van een school op te vangen.

### 2. **Bestuurlijk overleg Jeugd Zuid-Limburg**

Periodiek overleg van de 16 wethouders Jeugd van de regio Zuid-Limburg.

### 3. **Begroting**

Een sluitende en gespecificeerde begroting. Voor de uitgaven dient te worden uitgegaan van de feitelijke kosten gebaseerd op de benodigde expertise die nodig is voor de uitvoering van het beoogde doelgroeparrangement. Bij de uitgaven dient ook de wijze waarop cofinanciering vanuit het schoolbestuur en/of samenwerkingsverband wordt vormgegeven te worden vermeld.

### 4. **College van burgemeester en wethouder**

Indien door de Stuurgroep Jeugd Zuid-Limburg is ingestemd met de verdeling van de beschikbaar gestelde subsidiemiddelen besluit, overeenkomstig artikel 3 lid 5 van de Centrumregeling verwerving jeugdhulp regio Zuid-Limburg 2019, het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht de subsidieaanvraag en de aanvraag tot subsidievaststelling.

### 5. **Deelnemende gemeenten**

Tot de deelnemende gemeenten behoren: Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Kerkrade, Maastricht, Meerssen, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg a/d Geul. De gemeenten Heerlen, Voerendaal en Landgraaf zijn inhoudelijk aangesloten op deze subsidieregeling, maar hebben feitelijk een aparte opdracht verstrekt aan JENS voor de basishulp Jeugd aan hun jeugdigen op scholen.

### 6. **Doelgroeparrangement onderwijs-jeugdhulp**

Een arrangement dat zich richt op een groep van jeugdigen met een onderwijs- en zorgbehoefte en diens omgeving, waarin het speciaal (basis)onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs niet alleen kan voorzien. De afstemming tussen school en thuis is een wezenlijk kenmerk van het doelgroeparrangement onderwijs-jeugdhulp. De jeugdige en de ouder(s)/verzorger(s) zijn daarin partner. Daar waar arrangementen in een collectieve vorm op school worden geleverd, kan er geen individueel arrangement meer worden ingezet voor dezelfde leerling(en) met hetzelfde doel.

### 7. **Extra ondersteuning onderwijs**

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is, is toeleiding naar extra ondersteuning in een gespecialiseerde onderwijsvoorziening aan de orde. Het samenwerkingsverband passend onderwijs bepaalt het onderscheid tussen basis ondersteuning (niveau 1-4) en extra ondersteuning (niveau 5). Binnen dit geheel ontvangt het samenwerkingsverband een budgetfinanciering voor lichte en zware ondersteuning. Het ondersteuningsaanbod varieert van licht en curatief en tijdelijk tot intensief, langdurig of structureel.

### 8. **Knooppuntoverleg**

Het knooppunt overleg is het verbindingsinstrument tussen kinderopvang, onderwijs en netwerkpartners. Het is bedoeld om integraal beeld te verkrijgen van de leerling en zijn leefomgeving, het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften en hierop gebaseerde afspraken over (gelijktijdige en afgestemde) interventies van onderwijs, gemeente en/of zorg gericht op thuis en school. Voor alle leerlingen die deelnemen aan de doelgroeparrangement vindt een knooppunt overleg plaats. Het gemeentelijke jeugdteam sluit bij elk knooppunt aan die door de school wordt georganiseerd vanuit de visie van de doelgroeparrangementen. De afstemming tussen school en thuis is daarnaast een wezenlijk doel van het knooppuntoverleg.

## **9. Plan van aanpak**

Een plan dat door de subsidieaanvrager wordt opgesteld waarin de inrichting van het doelgroeparrangement onderwijs-jeugdhulp beschreven wordt conform de eisen uit deze subsidieregeling

## **10. Projectgroep**

Een door de subsidieaanvrager geformeerde projectgroep die gezamenlijk de aanvraag en zo nodig de voorprocedure opstellen en doorlopen. Deze projectgroep bestaat in ieder geval uit:

- Vertegenwoordiger van de school waarop het doelgroeparrangement wordt uitgevoerd
- Vertegenwoordiger van de gemeente waar de school is gevestigd
- Vertegenwoordiging van het schoolbestuur
- Vertegenwoordiging van de beoogde samenwerkingspartner(s)

## **11. Samenwerkingspartner(s)**

Elke persoon of organisatie die voor preventie en/of jeugdhulp door de betreffende gemeente of door de deelnemende gemeenten is gecontracteerd voor een of meerdere arrangementen jeugdhulp en voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in de Jeugdwet.

## **12. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs**

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht, de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de wet Passend Onderwijs. Om dit te realiseren werken de schoolbesturen primair onderwijs (po) en voorgezet onderwijs (vo) binnen Zuid-Limburg samen in een samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

## **13. School**

Alleen voor scholen voor speciaal (basis) onderwijs (so/sbo) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) kan een subsidieaanvraag in het kader van deze subsidieregeling worden ingediend. Deze scholen worden vertegenwoordigd door het schoolbestuur waar de desbetreffende school onder valt.

## **14. Schoolbestuur**

Het schoolbestuur is het eindverantwoordelijke orgaan voor de beslissingen die in verband met school worden genomen zowel over het onderwijs dat wordt gegeven als over de school als geheel.

## **15. Schoolondersteuningsprofiel**

Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning behoeven. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen de ondersteuning heeft vormgegeven. Basisscholen beschrijven de basisondersteuning; gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen beschrijven de extra ondersteuning.

## **16. Stuurgroep Jeugd Zuid-Limburg**

Vertegenwoordiging van wethouders Jeugdhulp Zuid-Limburg. De Stuurgroep heeft een adviserende rol aan het college van burgemeester en wethouders.

## **17. Subsidieplafond**

Een subsidieplafond is het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies. Het subsidieplafond zoals opgenomen in deze subsidieregeling is voor de looptijd van deze subsidieregeling. Bij de bepaling van de hoogte is rekening gehouden met de financiële afspraken die zijn gemaakt met de HLV-gemeenten (zie bijlage 2: financiële afspraken HLV-gemeenten).

## **18. Voorprocedure**

Een subsidieaanvraag voor een nieuw in te richten doelgroeparrangement dient een voorprocedure te doorlopen. Deze voorprocedure is nader beschreven in Bijlage 1.

## **19. Subsidieaanvrager**

Het schoolbestuur van een school voor speciaal onderwijs is verantwoordelijk voor het indienen van de subsidieaanvraag namens alle samenwerkingspartners.

## **20. Toetsingscommissie doelgroeparrangementen onderwijs jeugdhulp**

Alle ingediende aanvragen worden getoetst door een toetsingscommissie. De toetsingscommissie doelgroeparrangementen onderwijs jeugdhulp bestaat uit de volgende leden:

- Regionale coördinator doelgroeparrangementen namens de deelnemende gemeenten.
- Vertegenwoordiging namens de gemeenten vallende onder de subregio Westelijke mijnstreek.
- Vertegenwoordiging namens de gemeenten vallende onder de subregio Parkstad.
- Vertegenwoordiging namens één van de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal

- (Hierna; HLV-gemeenten).
- Vertegenwoordiging namens de gemeenten vallende onder de subregio Maastricht-Heuvelland.
- Vertegenwoordiging namens de regio Zuid-Limburg op het gebied van financiën.

## **21. Werkgroep doelgroeparrangementen onderwijs jeugdhulp**

De werkgroep doelgroeparrangementen onderwijs jeugdhulp beoordeelt het voorstel van de toetsingscommissie. Na de bespreking in de werkgroep doelgroeparrangementen onderwijs jeugdhulp wordt het voorstel aan de Stuurgroep Jeugd Zuid-Limburg opgesteld en in het besluitvormingsproces gebracht.

De Werkgroep doelgroeparrangementen onderwijs jeugdhulp bestaat uit de volgende leden:

- Regionale coördinator doelgroeparrangementen namens de deelnemende gemeenten.
- Vertegenwoordiging vanuit de samenwerkingsverbanden po en vo.
- Vertegenwoordiging beleidsmedewerkers uit de drie subregio's en de HLV-gemeenten.
- Vertegenwoordiging Inkoop namens de deelnemende gemeenten.
- Vertegenwoordiging Toegang namens de deelnemende gemeenten.
- Vertegenwoordiging Financiën namens de deelnemende gemeenten.
- Vertegenwoordiging Programmagroep G16 met aandachtsgebied onderwijs

## **Aanvraagvereisten**

### **Artikel 2 Algemeen**

1. Deze subsidieregeling is gebaseerd op de Algemene Subsidieverordening 2020 Maastricht (hierna: ASV) en afdeling 4.2 Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb);
2. Conform artikel 3 ASV wordt met deze subsidieregeling nadere regels opgesteld voor alle subsidies die bij de gemeente Maastricht worden aangevraagd in het kader van de Doelgroeparrangementen Onderwijs – Jeugdhulp voor de regio Zuid-Limburg.

### **Artikel 3 Aanvrager**

1. Subsidie vallende onder deze subsidieregeling kan alleen worden aangevraagd door een schoolbestuur van een school voor speciaal basisonderwijs (sbo), speciaal onderwijs (so) en speciaal voortgezet onderwijs (vso). Deze school dient te zijn gehuisvest binnen een van de deelnemende gemeenten.
2. De aanvraag dient in gezamenlijkheid met alle samenwerkingspartner(s) binnen de projectgroep te worden opgesteld. Het schoolbestuur van de desbetreffende school dient formeel de subsidie aan te vragen namens alle samenwerkingspartners. De aanvragende partij blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het nakomen van de voorwaarden, verbonden aan een toegekende subsidie.
3. De subsidieaanvraag dient te worden ondertekend door alle samenwerkingspartners.

### **Artikel 4 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie kan worden verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan onderstaand maatschappelijk effect, doel en resultaten.

#### **Maatschappelijk effect**

De doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp zijn een manier om meer samenhang te creëren in de ondersteuning die vanuit verschillende kolommen en perspectieven geboden wordt: de afspraken voor de ondersteuning worden generiek gemaakt voor de jeugdigen die behoren bij de doelgroep, maar per individuele jeugdige worden de doelen van school en thuis met elkaar verbonden (in het gezinsplan). In de werkplaats, in school, wordt het gezinsplan afgestemd en verbonden met het plan van school (Duiden en Doen). Door de afspraken voor de ondersteuning voor groepen jeugdigen in één keer collectief te organiseren verminderen we de administratieve lasten en zijn er minder/lichtere individuele arrangementen jeugdhulp c.q. een andere inzet vanuit jeugdhulp nodig. Ook het aantal partners met wie de school de jeugdhulp afstemt, zal daardoor afnemen.

### *Doel*

Subsidieverlening heeft tot doel het ontwikkelingsperspectief- inclusief de schoolloopbaan van de jeugdige te bevorderen via een integrale aanpak op school, in de vrije tijd en/of thuis.

### *Resultaten*

De inrichting van de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp hebben als doel het positieve effect vanuit onderwijs en jeugdhulp te vergroten en is gericht op een aantoonbare afbouw van de kosten daaronder begrepen:

- Kosten van individuele arrangementen jeugdhulp en/of.
- Organisatorische kosten en/of.
- Administratieve lasten.

### **Artikel 5 Vereisten aanvraag**

Een aanvraag tot subsidieverlening bevat naast de vereisten zoals genoemd in de Awb en ASV een plan van aanpak die voorziet in de volgende gegevens:

- Welke inzet extra ondersteuning er wordt geboden ten opzichte van het huidige, vigerende ondersteuningsprofiel (basisondersteuning).
- Welke financiële bijdrage het schoolbestuur en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs levert aan de ontwikkeling van de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp binnen de school waar het doelgroeparrangement dient plaats te vinden.
- Welke afspraken gelden voor de samenwerking tussen school en thuis vanuit de basisondersteuning en welke activiteiten vanuit de aanvullende middelen in het kader van de doelgroeparrangementen plaatsvinden.
- Op welke wijze de samenwerking tot stand wordt gebracht met de gemeente waarin de leerling woonachtig is waardoor een eventuele stapeling van individuele arrangementen met hetzelfde doel kan worden voorkomen.
- Een beschrijving van de totstandkoming van gegevens die zijn gebruikt voor de onderbouwing van het plan van aanpak en bijbehorende analyse.
- Hoe de inzet van het aangevraagde doelgroeparrangement onderwijs-jeugdhulp leidt tot een verminderd gebruik van individuele arrangementen jeugdhulp.
- Een berekening van de mogelijke besparing in de kosten Jeugdhulp die een direct gevolg zijn van de inzet van het beoogde doelgroeparrangement. Voor de berekening dienen de bedragen zoals bepaald in huidige inkoopsystematiek te worden gebruikt.
- Welke effecten worden beoogd en hoe deze bijdragen aan het beoogde maatschappelijke effect, de beschreven doelen en resultaten zoals beschreven in de subsidieregeling. De beoogde effecten dienen SMART\* te worden omschreven.
- Op welke wijze de beoogde effecten worden gemeten en gemonitord.
- Toelichting of de samenwerkingspartners binnen het beoogde doelgroeparrangement beschikken over voldoende organisatie kracht (capaciteit) en inhoudelijke kwaliteit om daadwerkelijk uitvoering te geven aan het doelgroeparrangement vanaf de datum waarop het beoogde doelgroeparrangement van start dient te gaan.
- Een sluitende en gespecificeerde begroting die voldoet aan de vereisten

### **Artikel 6 Doelgroep**

1. Er kan alleen subsidie worden aangevraagd voor jeugdigen die op de teldatum van 1 februari van het betreffende subsidiejaar op de school staan ingeschreven en volgens het woonplaatsbeginsel woonachtig zijn in één van de deelnemende gemeenten.
2. Een voor dit doel omschreven groep jeugdigen die een school voor speciaal (basis) onderwijs (so/sbo) of voorgezet speciaal onderwijs (vso) bezoekt en een specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte heeft waarvoor een zorgstructuur dient te worden opgezet.
3. Indien de jeugdige een voorziening ontvangt vanuit een andere regeling bijv. Wet langdurige zorg (Wlz) of Zorgverzekeringswet (Zvw) valt deze niet onder de doelgroep waarvoor een subsidie kan worden aangevraagd.

**Artikel 7      *Kosten die voor subsidie in aanmerking komen***

- a) Kosten voor de inzet van de ondersteuning aan de doelgroep door de samenwerkingspartner(s) waarbij rekening wordt gehouden met het feitelijke salarisoniveau van de benodigde inzet.
- b) Accountantskosten die noodzakelijk zijn voor de vereisten met betrekking tot de subsidievaststelling.

**Artikel 8      *Kosten die niet voor subsidie in aanmerking komen***

De volgende kosten komen niet voor subsidie in aanmerking:

- a) Alle kosten die onder de basisondersteuning of extra ondersteuning van een schoolbestuur vallen.
- b) Alle vormen van exploitatiekosten die zijn gerelateerd aan gebouwen en systemen welke niet direct toe te schrijven zijn aan en/of noodzakelijk zijn voor de organisatie en/of uitvoering van de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp.
- c) Kosten voor onderhoud of verbouwing van gebouwen en inventaris welke niet direct zijn toe te schrijven aan en/of noodzakelijk zijn voor de organisatie en/of uitvoering doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp.
- d) Alle overige kosten die geen verband houden met of noodzakelijk zijn voor de organisatie en/of uitvoering van doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp maar die organisatie breed worden gemaakt;
- e) Onvoorziene kosten.

**Artikel 9      *Verdelingen kosten per gemeente***

De aanvraag brengt overzichtelijk in beeld de totaal kosten per leerling, het aantal leerlingen die vallen onder de doelgroep per deelnemende gemeente en de het bedrag per gemeente.

**Artikel 10     *Indieningstermijn***

In afwijking van de genoemde termijnen in artikel 7 van de ASV dient een aanvraag om subsidie op grond van deze subsidieregeling door ons te zijn ontvangen vóór:

1. *Voorprocedure nieuwe doelgroeparrangementen.*  
**Voor 1 januari 2023.** Indien het aangevraagde doelgroeparrangementen start per 1 augustus 2023.
2. *Aanvraagprocedure lopende arrangementen en uitbreidingsverzoeken*  
**Voor 1 mei 2023 indien** het aangevraagde doelgroeparrangement start per 1 augustus 2023.

***Beoordeling en beslissing op de aanvraag***

**Artikel 11     *Buiten behandeling stellen van de subsidieaanvraag***

1. Indien een aanvraag tot subsidieverlening niet de voorgeschreven voorprocedure heeft doorlopen besluit het college deze aanvraag buiten behandeling te laten.
2. Indien een aanvraag tot subsidieverlening niet binnen de in artikel 3 gestelde termijn is ingediend besluit het college deze aanvraag buiten behandeling te laten.
3. Indien een instelling niet alle voorgeschreven, dan wel door het college gevraagde informatie verstrekt die naar het oordeel van het college nodig is voor de beoordeling van de subsidieaanvraag, besluit het college deze aanvraag buiten behandeling te stellen;
4. Alvorens over te gaan tot buiten behandeling stelling zoals bedoeld in lid 2 en 4, biedt het college de aanvrager een hersteltermijn waarbinnen men het verzuim kan herstellen. Indien daaraan binnen de gestelde hersteltermijn niet is voldaan, besluit het college de aanvraag buiten behandeling te stellen. De lengte van de hersteltermijn is zodanig dat de instelling in staat kan worden geacht alle gevraagde gegevens voor afloop van hersteltermijn aan het college aan te leveren

### **Artikel 12 Weigeringsgronden**

In aanvulling op de in de Algemene wet bestuursrecht en de in artikel 9 van de ASV genoemde weigeringsgronden kan een subsidie vallende onder deze subsidieregeling worden geweigerd indien:

- a) Indien de subsidieaanvraag betrekking heeft op jeugdigen die niet volgens het woonplaatsbeginsel woonachtig zijn in een van de deelnemende gemeenten en/of als de school waarvoor de aanvraag wordt gedaan niet is gevestigd in een van de deelnemende gemeenten.
- b) De activiteit(en) in het kader van het doelgroeparrangement niet bijdragen aan de te behalen maatschappelijke effect en het doel zoals beschreven in artikel 2.
- c) De activiteit(en) in het kader van het doelgroeparrangement geen bijdrage levert aan minimaal een van de om artikel 2 beschreven resultaten.
- d) Indien de subsidieaanvraag betrekking heeft op jeugdigen die vanuit een andere regeling al een vorm van bekostiging ontvangen zoals bijvoorbeeld de Wet langdurige zorg (WLZ) of de Zorgverzekeringswet (ZVW).
- e) Er bij de subsidieaanvrager en/of de samenwerkingspartner(s) onvoldoende organisatiekracht en inhoudelijke kwaliteiten beschikbaar is voor de uitvoering van het ingediende plan en voor de afstemming tussen school en thuis.

### **Artikel 13 Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond is voor de uitvoering van deze subsidieregeling vastgesteld op €  
Binnen die subsidieplafond gelden de volgende deelplafonds:
  - a) € 1.716.900,- continueren lopende doelgroeparrangementen;
  - b) € 375.100,- nieuw op te zetten doelgroeparrangementen;
  - c) € 0,- uitbreiding van lopende doelgroeparrangementen
2. Het college verleent nooit meer subsidie dan is aangevraagd.
3. Subsidie wordt slechts verstrekt voor zover de raden van de Zuid-Limburgse gemeenten de benodigde gelden beschikbaar stellen.

### **Artikel 14 Verdeling van het subsidieplafond (overvraagprocedure)**

Alle ingediende aanvragen worden getoetst door een toetsingscommissie. Deze toetsingscommissie beoordeelt of de aanvragen voldoen aan de gestelde eisen. De toetsingscommissie stelt een conceptvoorstel op voor Werkgroep doelgroeparrangementen onderwijs jeugdhulp.

Bij overvraging van de deelsubsidieplafonds worden alle te verlenen subsidies per categorie met eenzelfde percentage naar beneden bijgesteld tot het plafond niet meer overschreden wordt.

### **Subsidiebeschikking**

#### **Artikel 15 Beslistermijn aanvraag tot subsidieverlening**

Op grond van artikel 8 lid 3 van de ASV wordt een afwijkende beslistermijn bepaald. Vanwege regionale procedure die een aanvraag tot subsidieverlening dient te doorlopen beslissen het college van burgemeester en wethouders binnen *12 weken na ontvangst* de volledige aanvraag op het verzoek tot subsidieverlening.

#### **Artikel 16 Looptijd van de subsidiebeschikking**

In afwijking op het bepaalde in de ASV worden aanvragen tot subsidieverlening die worden ingediend vóór 1 mei 2023 na een positieve besluitvorming tot de datum van 31 december 2023 verstrekt.

#### **Artikel 17 Bevoorschotting**

1. Verleende subsidies worden in één termijn als voorschot betaalbaar gesteld, tenzij bij beschikking anders is bepaald;
2. Voor het betaalbaar stellen van subsidies worden de afspraken zoals opgenomen in bijlage 2 gehanteerd.



## ***Bijzondere criteria en/of voorwaarden subsidieverlening***

### ***Artikel 18 Verplichtingen***

De subsidieontvanger en de deelnemende gemeenten dienen tijdig met elkaar in overleg te treden over de deelname van leerlingen aan het desbetreffende doelgroeparrangementen. Hierbij gelden onderstaande uitgangspunten:

1. Indien een leerling deelneemt aan een doelgroeparrangement of de school van mening is dat deelname aan een doelgroeparrangement noodzakelijk is voert de school volgens afspraak hierover een knooppunt overleg waarbij het gemeentelijke jeugdteam is aangesloten.
2. Een deelnemende gemeente neemt voorafgaande aan het afgeven van een beschikking voor een individueel arrangement ten behoeve van een kind die staat ingeschreven op een school die een doelgroeparrangement heeft georganiseerd contact op met de desbetreffende school of er wordt overgegaan tot het organiseren van een knooppunt overleg.
3. Indien er sprake is van een voortzetting van de doelgroeparrangementen worden gegevens bij aanvang van de nieuwe periode de namen en bsn-nummers gedeeld met het gemeentelijke jeugdteam. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling hebben hier schriftelijk toestemming voor gegeven. Indien de gemeente hierom vraagt wordt deze toestemmingsverklaring overlegd.

## ***Subsidievaststelling***

### ***Artikel 19 Subsidievaststelling***

De subsidieontvanger dient een aanvraag tot vaststelling in uiterlijk 13 weken nadat het schooljaar waarvoor een subsidie is ontvangen is afgelopen. De voorwaarden waaraan een aanvraag tot subsidievaststelling moet voldoen staan beschreven in artikel 13 tot 16 van de Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht (ASV).

### ***Artikel 20 Aanvraag subsidievaststelling***

In aanvulling op de in de Algemene wet bestuursrecht en de in artikel 15 van de Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht (ASV) genoemde vereisten voor een aanvraag tot subsidievaststelling dient een aanvraag tevens te worden voorzien van de volgende gegevens:

- a) Een overzicht van het aantal leerlingen die daadwerkelijk gebruik heeft gemaakt van het gesubsidieerde doelgroeparrangement inclusief de daaraan verbonden kosten per leerling.
- b) Een overzicht van het effect en het resultaat van de doelgroeparrangementen. Dit overzicht dient overeenkomstig de aanvraag te worden beschreven.
- c) Een evaluatie over de wijze waarop vorm is gegeven aan de aansluiting tussen school en thuis en de wijze waarop uitvoering is gegeven aan de samenwerking tussen alle samenwerkingspartners en de projectgroep.

### ***Artikel 21 Beslistermijn aanvraag tot subsidievaststelling***

Overeenkomstig artikel 16 lid 1 van de ASV stelt het college van burgemeester en wethouders een subsidie vast binnen 13 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling.

### ***Artikel 22 Slotbepalingen***

1. Het vigerende Toetsingskader Doelgroeparrangementen Jeugd en Onderwijs 2021-2022 wordt ingetrokken;
2. Deze regeling treedt in werking op de dag na de bekendmaking;
3. Deze regeling vervalt van rechtswege op 31 december 2023;
4. Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Doelgroeparrangementen Jeugd en Onderwijs Zuid-Limburg 2023.

## **BIJLAGE 1: Voorprocedure aanvragen subsidie nieuw in te richten doelgroeparrangement**

Deze subsidieregeling is gebaseerd op de Algemene Subsidieverordening 2020 Maastricht (hierna: ASV) en afdeling 4.2 Algemene wet bestuursrecht. In deze wettelijke kaders is de procedure voor het aanvragen van een subsidieaanvraag beschreven. In aanvulling daarop dienen de subsidieaanvragers die een subsidie willen aanvragen voor een nieuw in te richten doelgroeparrangementen een voorprocedure te doorlopen. Deze voorprocedure is ingesteld om de kwaliteit van de aanvragen tot subsidieverlening te borgen.

Een subsidieaanvraag kan op grond van artikel 8 door het college buiten behandeling worden gelaten. Het is daarom voor de subsidieaanvrager van belang dat de voorprocedure wordt doorlopen en het advies van de werkgroep doelgroeparrangementen onderwijs-jeugd wordt meegenomen in de subsidieaanvraag.

Indien de aanvrager de voorprocedure niet doorloopt maar wel over wordt overgegaan tot het aanvragen van een subsidie voor een nieuw in te richten doelgroeparrangementen dient dit duidelijk te worden gemotiveerd. Er dient sprake te zijn van omstandigheden die vooraf niet waren voorzien

### **1. Projectgroep**

De subsidieaanvrager formeert een projectgroep waarbij alle belanghebbend zoals bepaald in de definities zijn vertegenwoordigd. De wijze waarop deze projectgroep uitvoering geeft aan de totstandkoming van de aanvraag, de monitoring van de gemaakte afspraken en de verantwoording over voortgang van de gemaakte afspraken wordt duidelijk omschreven in de aanvraag.

### **2. Plan van aanpak, analyse en begroting**

De projectgroep maakt een analyse, een eerste opzet voor het plan van aanpak en een voorlopige begroting waarin de beoogde doelstelling en financiering worden toegelicht. Dit plan dient tot stand te komen in co-creatie, er vindt een gezamenlijke analyse en gezamenlijk duiden plaats van de ondersteuningsvraag en de doelgroep. Het plan van aanpak en voorlopige begroting dient te voldoen aan de vereisten zoals beschreven in hoofdstuk 2 definities en bepalingen.

Het plan van aanpak bevat de volgende gegevens:

- Welke inzet extra ondersteuning er wordt geboden ten opzichte van het huidige, vigerende ondersteuningsprofiel (basisondersteuning).
- Welke financiële bijdrage het schoolbestuur en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs levert aan de ontwikkeling van de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp binnen de school waar het doelgroeparrangement dient plaats te vinden.
- Welke afspraken gelden voor de samenwerking tussen school en thuis vanuit de basisondersteuning en welke activiteiten vanuit de aanvullende middelen in het kader van de doelgroeparrangementen plaatsvinden.
- Op welke wijze de samenwerking tot stand wordt gebracht met de gemeente waarin de leerling woonachtig is waardoor een eventuele stapeling van individuele arrangementen met hetzelfde doel kan worden voorkomen.
- Een beschrijving van de totstandkoming van gegevens die zijn gebruikt voor de onderbouwing van het plan van aanpak en bijbehorende analyse.
- Hoe de inzet van het aangevraagde doelgroeparrangement onderwijs-jeugdhulp leidt tot een verminderd gebruik van individuele arrangementen jeugdhulp.
- Een berekening van de mogelijke besparing in de kosten Jeugdhulp die een direct gevolg zijn van de inzet van het beoogde doelgroeparrangement. Voor de berekening dienen de bedragen zoals bepaald in huidige inkoopsystematiek te worden gebruikt.
- Welke effecten worden beoogd en hoe deze bijdragen aan het beoogde maatschappelijke effect, de beschreven doelen en resultaten zoals beschreven in de subsidieregeling. De beoogde effecten dienen SMART\* te worden omschreven.
- Op welke wijze de beoogde effecten worden gemeten en gemonitord.

- Toelichting of de samenwerkingspartners binnen het beoogde doelgroeparrangement beschikken over voldoende organisatie kracht (capaciteit) en inhoudelijke kwaliteit om daadwerkelijk uitvoering te geven aan het doelgroeparrangement vanaf de datum waarop het beoogde doelgroeparrangement van start dient te gaan.
- Een sluitende en gespecificeerde begroting die voldoet aan de vereisten

De analyse dient te voldoen aan de volgende vereisten:

- Aantal leerlingen die vallen onder de jeugdwet en welke soort ondersteuning zij momenteel ontvangen vanuit de Jeugdwet.
- Welke inzet extra ondersteuningsbehoefte wordt geconstateerd bij de doelgroep ten opzichte van het huidige ondersteuningsprofiel (basisondersteuning).
- Een beschrijving van de totstandkoming van gegevens die zijn gebruikt voor de onderbouwing van het plan van aanpak en bijbehorende analyse.
- Een opgave van adequate indicatoren en een beschrijving op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de monitoring.

Bij de totstandkoming van de analyse kan gebruik worden gemaakt van de Matrix ondersteuningsbehoeften in en om de school, versie 1 oktober 2018. Dit instrument is ontwikkeld door de werkgroep doelgroeparrangementen onderwijs jeugdhulp en kan worden gebruikt als hulpmiddel voor het gesprek op school en het opstellen van de analyse waarbij inzicht wordt gekregen in de afbakening van de verantwoordelijkheden tussen onderwijs, jeugdhulp en eventueel zorgverzekeringswet. De matrix kan gebruikt worden om de verschillende ondersteuningsvormen in kaart te brengen en als onderbouwing voor het plan van aanpak van het doelgroeparrangement

### 3. Aanvraag voorprocedure

De aanvraag inclusief het plan van aanpak en de bijbehorende analyse dient binnen de termijnen zoals bepaald in artikel 3 lid 1 sub a en/of b van deze subsidieregeling.

Deze stukken moeten aan de gemeente Maastricht als penvoeder namens de deelnemende gemeenten worden toegestuurd.

### 4. Advies werkgroep Doelgroeparrangementen Onderwijs en Jeugd

De ingediende stukken worden beoordeeld door de Toetsingscommissie doelgroeparrangementen Onderwijs en Jeugd. De Toetsingscommissie beoordeelt of de aanvraag compleet is ontvangen of dat er een schriftelijke hersteltermijn moet worden gegeven. De aanvragen worden getoetst aan de vereisten zoals gesteld in deze subsidieregeling. Na ontvangst van de complete gegevens stelt de toetsingscommissie een voorlopig advies op voor de werkgroep doelgroeparrangementen onderwijs en Jeugd.

Het voorlopige advies van de toetsingscommissie wordt geagendeerd op het eerstvolgende overleg van de werkgroep Doelgroeparrangementen Onderwijs en Jeugd. Na bespreking van het voorlopig advies komt de werkgroep met een definitief voorstel voor de Stuurgroep Jeugd Zuid-Limburg.

De doelgroeparrangementen Onderwijs en Jeugd kunnen het volgende adviseren:

- Indien wordt voldaan aan alle vereisten die worden gesteld aan het plan van aanpak kan de werkgroep doelgroeparrangementen Onderwijs en Jeugd een positief advies afgeven. Dit advies zal *binnen 4 weken* na ontvangst van de stukken aan de aanvrager kenbaar worden gemaakt. De subsidie kan zonder aanpassing van de reeds ontvangen stukken worden ingediend.
- Indien niet of in onvoldoende mate wordt voldaan aan alle vereisten die worden gesteld aan het plan van aanpak kan de werkgroep doelgroeparrangementen Onderwijs en Jeugd een negatief advies en/of aanbeveling. Het advies en/of de aanbeveling zal *binnen 4 weken* na ontvangst van de stukken mondeling aan de projectgroep worden toegelicht waarna deze nog schriftelijk worden bevestigd.

## **BIJLAGE 2: Financiële afspraken HLV-gemeenten**

De gemeenten Heerlen, Voerendaal en Landgraaf zijn inhoudelijk aangesloten op deze subsidieregeling, maar hebben feitelijk een aparte opdracht verstrekt aan JENS voor de basishulp Jeugd aan hun jeugdigen op scholen.

Voor de financiële verrekening van de subsidie die in het kader van deze subsidieregeling aan de subsidieaanvragers wordt verstrekt gelden de volgende afspraken

1. Subsidies die worden verstrekt aan een schoolbestuur waarvan de scholen zijn gehuisvest binnen het grensgebied van de HLV-gemeente worden betaalbaar gesteld aan de gemeente Heerlen die fungeert als administratiekantoor van JENS;
2. Subsidies die worden verstrekt aan een schoolbestuur waarvan de scholen niet zijn gehuisvest binnen het grensgebied van de HLV-gemeenten worden betaalbaar gesteld aan het desbetreffende schoolbestuur. De gemeente Heerlen die fungeert als administratiekantoor van JENS ontvangt voor de kinderen die op grond van het woonplaatsbeginsel vallen onder de verantwoordelijkheid van de HLV-gemeenten een factuur.
3. Subsidies die worden verstrekt aan het schoolbestuur Adelante worden minus de bijdrage van de HLV-gemeenten betaalbaar gesteld aan dit schoolbestuur. Over de facturatie die betrekking heeft op de inzet van Jeugdhulp aan kinderen die op grond van het woonplaatsbeginsel vallen onder de verantwoordelijkheid van de HLV-gemeenten zijn in onderling overleg tussen JENS en het schoolbestuur separate afspraken gemaakt.
4. De kosten voor de inzet van Jeugdhulp die op grond van het woonplaatsbeginsel vallen onder de verantwoordelijkheid van de overige deelnemende gemeenten worden via de gemeente Maastricht bij de desbetreffende gemeente gedeclareerd overeenkomstig het besluit van de Stuurgroep Jeugd Zuid-Limburg.